



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2016 № 965
г. Рошаль

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь частью 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь Уставом городского округа Рошаль Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рошаль Московской области (приложение N 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2017 года:

постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 31.12.2010 №700 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Рошаль и муниципального автономного учреждения городского округа Рошаль»;

000005

постановление Администрации городского округа Рошаль Московской области от 31.12.2013 №871 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Рошаль и муниципального автономного учреждения городского округа Рошаль, утвержденный постановлением Администрации городского округа Рошаль от 31.12.2010 №700».

4. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Никитцева А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин



Приложение № 1
к постановлению Главы
городского округа Рошаль
Московской области
от 21.12.2016г. № 965

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Рошаль Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н и определяет процедуру составления, утверждения, ведения (уточнения показателей) плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, учредителем которых является муниципальное образование городской округ Рошаль, функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Рошаль Московской области (далее - План, учреждение).

1.2. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Администрация городского округа Рошаль Московской области вправе нормативно-правовыми актами предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

2.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- автономное учреждение заполняет приложение 1.1. к настоящему Порядку;
- бюджетное учреждение заполняет приложение 1.2. к настоящему Порядку.

2.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;
- Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);
- Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);
- Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4);
- Таблица 5 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 5).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам - Таблица 2 формируются учреждением исходя из представленной Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль Московской области информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусмотренных в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области о бюджете городского округа на осуществление соответствующих целей;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации городского округа Рошаль Московской области планируется передать в установленном порядке учреждению.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, если полномочия по их исполнению планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 2.3, формируются учреждением на основании информации, предоставленной Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль Московской области на этапе формирования проекта бюджета.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.3, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.5. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением с детализацией по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации. Коды классификации операции сектора государственного управления КОСГУ указываются для дополнительного аналитического учета.

2.6. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципального задания, формируются учреждением с учетом нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации городского округа Рошаль Московской области, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание их имущества.

2.7. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы,

утвержденным Администрацией городского округа Рошаль Московской области.

2.8. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) <*>, по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.10. В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, с приложением пояснительной записки в части вносимых изменений.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Рошаль по данному вопросу.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

Приложение 1.1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
городского округа Рошаль Московской области

Для автономных учреждений

Одобрено
На заседании наблюдательного совета
"___" _____ 20__ г.
Протокол N ___ от "___" _____ 20__ года

Утверждено
Руководитель автономного учреждения
_____ Ф.И.О.
"___" _____ 20__ года

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

		КОДЫ
	Форма по КФД	
от "___" _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКАТО	
Наименование учреждения (полное)	по ОКПО	
Наименование учреждения (сокращенное)	по ОКВЭД	
ИНН/КПП	по ОКФС	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Адрес фактического местонахождения учреждения
ОГРН
Дата регистрации
Место государственной регистрации
Лицензия
Государственная аккредитация
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

I. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения.
- 1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.
- 1.3. Наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы).
- 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).
- 1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на

І. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Наименование и реквизиты приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и размера платы за услуги (работы).

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

1.6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

1.7. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

1.8. Сведения об обеспеченности кадрами.

1.9. Сведения о проблемах учреждения (расшифровка планируемых расходов) на текущий финансовый год, в том числе: основные средства, материальные ресурсы, благоустройство территории, ремонт (текущий и капитальный) и т.п.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА "___" _____ 20___ ГОДА

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	

	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230			
из них:				
безвозмездные перечисления организациям	240			
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250			
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X		
Поступление финансовых активов, всего	300	X		
из них:				
увеличение остатков средств	310			
прочие поступления	320			
Выбытие финансовых активов, всего	400			
Из них:				
уменьшение остатков средств	410			

прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

СВЕДЕНИЯ
О СРЕДСТВАХ, ПОСТУПАЮЩИХ ВО ВРЕМЕННОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
НА _____ 20__ Г.
(ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	10	
Остаток средств на конец года	20	
Поступление	30	
Выбытие	40	

в графах 7-12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

Таблица 4

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	10	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	20	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	30	

Приложение 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;
наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия
учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

		КОДЫ
Форма по ОКУД	_____	0501016
от "__" _____ 20__ г.	Дата	_____
Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение) _____	по ОКПО	_____
ИНН/КПП <input type="text"/>	Дата представления предыдущих сведений	_____
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	_____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	Глава по БК	_____
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____	по ОКПО	_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	_____
_____	по ОКВ	_____
(наименование иностранной валюты)		
Остаток средств на начало года	<input type="text"/>	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной квалификации Российской Федерации	Код мероприятия муниципальной программы	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего				0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово -
экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО
СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный _____
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.